

**BASES PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA TEMPORAL PARA CONTRATACIONES TEMPORALES DE INGENIERO/A TÉCNICO/A, PARA QUE PRESTEN SERVICIOS EN CANARIAS SUBMARINE LINK, S.L.U.**

**BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la selección de personal, mediante proceso selectivo de aplicación en las entidades dependientes del Sector Público, con la finalidad de configurar una lista de reserva para atender de forma temporal, funciones propias de la categoría de **Ingeniero/a técnico/a**, en los supuestos expresamente justificados de necesidad y urgencia, hasta que finalice la causa que dio lugar a su nombramiento o contratación. La lista de reserva se configurará con las personas seleccionadas, ordenada en sentido decreciente de puntuación obtenida en el proceso selectivo.

**BASE SEGUNDA. - VIGENCIA DE LA LISTA DE RESERVA TEMPORAL**

La lista de reserva para atender de forma temporal, funciones propias de la contratación de **Ingeniero/a Técnico/a** tendrá una vigencia de cuatro (4) años.

**BASE TERCERA. - DESCRIPCIÓN DE LA LISTA DE RESERVA TEMPORAL**

**Puestos/plazas a cubrir**

Según clasificación interna el puesto tendría la siguiente clasificación:

<b>Descripción Principal</b>	<b>Grupo</b>
<i><b>Ingeniero/a Técnico/a</b></i>	<b>A2</b>

**Funciones generales:**

Con carácter enunciativo y no limitativo tendrán, tras un periodo de prueba de 6 meses, las siguientes funciones generales:

- Instalación y mantenimiento red de transmisión de CanaLink.
- Instalación y mantenimiento red de Servicios IP de CanaLink.
- Instalación y mantenimiento de los sistemas internos de CanaLink.
- Instalación y mantenimiento red corporativa de CanaLink (servidores, red IP de gestión, NMS, ciberseguridad, ...)
- Diagnóstico y coordinación para la resolución incidencias en la red de CanaLink.
- Asistencia a clientes durante incidencias o despliegues.
- Coordinación y reclamaciones a proveedores por incidencias o nuevos despliegues.
- Documentación de incidencias, trabajos programados e instrucciones técnicas con las tareas más habituales desarrolladas por el departamento.
- Gestión y planificación de planta interna y planta externa.
- Planificación de red.
- Estudio y cálculo de viabilidades técnicas.

- Planificación y ejecución de trabajos programados preventivos/correctivos sobre la red de transmisión.
- Coordinación de proyectos para nuevos despliegues de red.
- Desarrollo de pliegos técnicos para la adquisición de bienes o servicios.
- Control de inventario de repuestos y planta activa instalada.
- Supervisión del estado de los centros técnicos.
- Estudio y proyectos para despliegues de fibra (memoria, planos, presupuesto, pliego condiciones).
- Impartición de formación a técnicos de igual o inferior categoría.
- Controles de calidad internos y externos, reporte a cliente.
- Control de proveedores.
- Manejo de equipos de medida.
- Manejo de programas de ofimática, sistemas de inventario, ticketing, gestores, etc.
- Instalación y mantenimiento de servidores en general.
- Instalación y mantenimiento de BBDD.

Se proporcionará formación a la persona seleccionada para adquirir los conocimientos específicos relativos a la actividad de la empresa.

El puesto podrá requerir, una vez pasado el proceso de formación, de periodos remunerados de guardias localizadas. Además, el puesto requiere disponibilidad para viajar de manera ocasional, tanto en territorio nacional como en el internacional. Salvo excepciones, estos viajes serán planificados con al menos una semana de antelación y en base a la planificación de los proyectos. Estos viajes, de forma ocasional, podrán coincidir con días festivos locales o fin de semana.

## BASE CUARTA: REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

### 1. Nacionalidad.

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de algún Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de españoles/as y de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes, los/as de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas extracomunitarias que residan legalmente en España conforme a las normas legales vigentes, sin perjuicio de que para su contratación deberán estar en posesión de la previa autorización administrativa para trabajar.

**Las personas que se incluyan en los apartados b), c), y d) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.**

Forma de acreditación: Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE, permiso de trabajo en vigor y, en caso de no ostentar la nacionalidad española se deberá acreditar un dominio suficiente del idioma castellano, tanto hablado como escrito, para ello se podrá administrar una prueba de nivel de conocimiento del idioma.

- 2. Edad.** - Ser mayor de edad y no exceder de la edad ordinaria de jubilación establecida legalmente.

Forma de acreditación: Fotocopia del DNI.

- 3. Titulación.** - Para optar a las plazas es imprescindible estar en posesión de una de las siguientes titulaciones, o titulación superior, o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Grado/Ingeniería técnica de telecomunicaciones.
- Grado/Ingeniería técnica de informática.

Forma de acreditación: Fotocopia del título académico oficial requerido. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la documentación que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes aspiren y que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario, atendiendo al marco establecido por el Espacio Europeo de Educación Superior y contenidas en el Registro de Universidad, Central y Títulos (RUCT). Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

- 4. Compatibilidad funcional.** - Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones genéricas y específicas de la plaza/puesto convocado descritas en la base tercera de la convocatoria.

Forma de acreditación: Anexo II.

- 5. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario** del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Forma de acreditación: Anexo II.

- 6. Requisitos específicos para personas con discapacidad.** - Los/as aspirantes afectados/as por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos/as en igualdad de condiciones con las demás personas aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada, de conformidad con el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma Canaria.

**7. Carnet de conducir B1 en vigor.**

Forma de acreditación: Fotocopia del carnet de conducir en vigor.

**8. Disponibilidad para viajar.**

Forma de acreditación: Anexo II.

**9. Dominar la lengua española (castellano), hablado y escrito.**

Forma de acreditación: Anexo II.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y mantenerlos en todo momento, incluso, después de su nombramiento o contratación.

Los requisitos imprescindibles y los méritos se acreditarán con la documentación escaneada en PDF que será cotejada con los originales o copias compulsadas en la entrevista de la fase 3 del proceso de selección.

Toda la documentación deberá ser presentada en castellano o bien, traducida al castellano. Si la persona aspirante fuese extranjera o perteneciese a alguna Comunidad Autónoma con lengua cooficial, los referidos documentos deberán estar debidamente traducidos al castellano, ya sea por intérprete oficial debidamente acreditado, oficial diplomática o consular o Administración Pública expeditiva del documento en caso de lengua cooficial. No serán tomados en consideración los documentos que se presenten sin el cumplimiento de la presente condición, teniéndose por no presentada la misma.

## BASE QUINTA. - PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria se hará pública a través de la inserción del anuncio en la página Web de la sociedad, en las redes sociales públicas y en dos de los periódicos de mayor tirada de Tenerife.

Asimismo, las bases y cualquier actuación vinculada al proceso selectivo, así como los actos de la Comisión de Selección que integran dicho proceso, se publicarán en la página web de la sociedad CANARIAS SUBMARINE LINK, S.L.U.

## BASE SEXTA. - COMISIÓN DE SELECCIÓN

- La Comisión estará integrada por los siguientes miembros:
  - **Presidente/a:** Consejero/a Delegado/a, Director/a de Área o persona en quien se delegue, debiendo cumplirse el requisito de titulación igual o superior a la categoría que se pretende contratar mediante las bases.
  - **Vocales:** Dos empleados/as con titulación igual o superior a la categoría que se pretende contratar.
  - **Secretario/a:** Empleado/a con perfil jurídico que actuará con voz y sin voto, levantando acta de las sesiones.
- Los integrantes de la Comisión de selección se designarán en función de las características del puesto a seleccionar debiendo tener igual o superior titulación a la requerida para el puesto.
- La Comisión podrá disponer la incorporación a sus reuniones de asesores especialistas cuando las características o la dificultad de la prueba así lo requieran, que colaborarán con la Comisión y tendrán voz, pero no voto.
- La Comisión estará facultada para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las bases de este proceso, para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría.

- La Comisión podrá estar asistida por una empresa especializada en selección de personal, que tendrá la función de realizar las tareas de comprobación de datos y documentación, valoración, confección de listados, etc., recogidas en las presentes bases.
- La Comisión, con el apoyo de la empresa especializada, tramitará el proceso selectivo desde el anuncio de su convocatoria hasta su resolución definitiva, asignando los recursos personales, materiales y técnicos y tecnológicos precisos para llevar a cabo el proceso selectivo de conformidad con las presentes bases.

## BASE SÉPTIMA. - PRESENTACIÓN DE LAS INSTANCIAS

Las solicitudes se presentarán por correo electrónico a la dirección establecida para tal fin o por el registro de entrada.

- Por correo electrónico, a la dirección: "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)" indicando la referencia "ING.TÉCNICO.2022" en asunto del correo.
- Por el registro de entrada en las oficinas del ITER S.A., Polígono Industrial de Granadilla s/n, 38600 Granadilla de Abona, Tenerife, en el siguiente horario:
  - lunes a jueves, desde las 09:00h hasta las 15:00h
  - viernes, desde las 09:00h hasta las 14:00h

CANALINK responderá a cada solicitud electrónica mediante correo electrónico, en un plazo de un máximo de cuatro (4) días hábiles, que servirá de acuse de recibo para la persona interesada.

### Documentación a aportar:

- a) Formulario de Inscripción (Anexo I), el cual deberá ser presentado debidamente cumplimentado y firmado.
- b) Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero, Pasaporte en vigor, acreditación de la aplicación del régimen comunitario o, en el supuesto de extranjeros/as extracomunitarios/as, tarjeta de residencia legal.
- c) Copia de la titulación universitaria exigida como requisito mínimo de participación.
- d) Copia del carnet de conducir en vigor.
- e) CV detallado con especial atención a la experiencia profesional y formación específica.
- f) En su caso, documentación acreditativa del grado de discapacidad reconocido, expedido por las autoridades competente.
- g) Declaración de responsable (Anexo II), de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones genéricas y específicas de la plaza/puesto convocado, de poseer dominio de la lengua española para el desempeño del puesto convocado y de tener disponibilidad para viajar.
- h) Formulario de Solicitud de reconocimiento de méritos con la relación de documentos alegados para su valoración (Anexo V).
- i) Autorización expresa del tratamiento de datos personales del candidato/a por parte de CANALINK (Anexo III).

El plazo para presentar solicitudes será de **20 días hábiles** a partir del día siguiente a su publicación en la sección de empleo de la página web de Canalink, iniciándose el plazo el día 31 de enero de 2022 y finalizando el día 28 de febrero de 2022.

La presentación de la instancia implica la aceptación de las Bases por parte de la persona interesada.

Toda la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos valorables, deberá ser presentada en castellano o bien, traducida al castellano. Si la persona aspirante fuese extranjera o perteneciese a alguna comunidad autónoma con lengua cooficial, los referidos documentos deberán estar debidamente traducidos al castellano, ya sea por intérprete oficial debidamente acreditado, oficial diplomática o consular o Administración Pública expeditiva del documento en caso de lengua cooficial. No serán tomados en consideración los documentos que se presenten sin el cumplimiento de la presente condición, teniéndose por no presentada la misma.

Las personas aspirantes se identificarán en los listados provisionales y definitivos del proceso selectivo hasta la resolución del mismo, mediante las iniciales de su nombre y apellidos, y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Si las circunstancias lo impidieran y, solicitada la autorización a la autoridad sanitaria para celebrar pruebas presenciales fuera denegada, las pruebas y/o entrevistas se podrán realizar por los aspirantes de manera telemática. A tal fin, las personas aspirantes han de disponer de dispositivos electrónicos y/o ordenador que les permitan realizar dicha conexión. Si por razones ajenas a la empresa dicha conexión no pueda realizarse, se obtendrán 0 puntos, salvo que concurran motivos justificados de fuerza mayor. Las personas que no se presenten y /o no realicen la prueba, obtendrán 0 puntos.

## BASE OCTAVA. - ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Una vez concluido el plazo de recepción de candidaturas, y tras ser comprobada la documentación aportada por todas las personas aspirantes, se publicará un listado provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicando las causas de exclusión, otorgando un plazo de tres (3) días hábiles para presentar alegaciones al mismo, pudiendo dirigir éstas a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

En todo caso, la remisión incompleta de la documentación solicitada en la convocatoria será motivo de exclusión provisional, si bien es posible subsanar dicha entrega mediante la oportuna alegación, presentada en el plazo y mediante el medio mencionado anteriormente. De no producirse la subsanación de deficiencias o el aporte de los documentos preceptivos, se tendrá por desistida la solicitud y la persona quedará excluida definitivamente del procedimiento de selección.

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de 3 días hábiles se emitirá el listado definitivo de aspirantes admitidos/as y excluidos.

La documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados será objeto de requerimiento a las personas que superen el proceso selectivo en cualquier momento anterior a la resolución de la presente convocatoria con el fin de comprobar la veracidad de los datos inicialmente aportados y determinantes de la selección.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva de cada persona aspirante los errores descriptivos, como la no

comunicación durante el proceso selectivo de cualquier cambio en los datos aportados en la solicitud.

## BASE NOVENA. - PROCESO DE SELECCIÓN

El comienzo de cada una de las fases del proceso de selección, fecha, hora y lugar de celebración, así como de las puntuaciones otorgadas por la Comisión de Selección se harán públicas a través de la página web de la empresa <http://canalink.tel> en la sección de "Empleo".

La incomparecencia de las personas aspirantes a cualquier prueba o entrevista a la que sean convocadas implicará su **exclusión del proceso**. Durante el proceso de selección se seguirán criterios de igualdad de oportunidades para el acceso a los puestos de trabajo.

Todas las personas admitidas deberán presentar los originales de la documentación acreditativa de los requisitos y los méritos para su cotejo, en la fase 3 de entrevista personal.

Todas las pruebas presenciales que se enumeran en estas bases se harán en Tenerife. El lugar exacto se informará a medida que se vayan publicando las convocatorias para cada fase.

Las personas aspirantes serán convocadas a todas las pruebas presenciales que se enumeren en estas bases, por correo electrónico y a través de la publicación en la web de Canalink con los datos (lugar, fecha y hora) de la sede donde se realizará la prueba.

Si las circunstancias lo impidieran y, solicitada la autorización a la autoridad sanitaria para celebrar pruebas presenciales fuera denegada, las pruebas y/o entrevistas se podrán realizar por los aspirantes de manera telemática. A tal fin, las personas aspirantes han de disponer de dispositivos electrónicos y/o ordenador que les permitan realizar dicha conexión. Si por razones ajenas a la empresa dicha conexión no pueda realizarse, se obtendrán 0 puntos, salvo que concurren motivos justificados de fuerza mayor. Las personas que no se presenten y /o no realicen la prueba, obtendrán 0 puntos.

Las personas aspirantes deberán asistir a las fases del proceso selectivo que se les convoque, provistas del original en vigor del DNI, pasaporte o permiso de conducir. Perderán su derecho a participar en el proceso aquellas personas aspirantes que se presenten y no acrediten su identidad mediante uno de estos documentos oficiales.

En cualquier momento, las personas admitidas a las pruebas podrán ser requeridas por los miembros de la Comisión de Selección o colaboradores/as para que acrediten su identidad.

Con el objetivo de facilitar el orden y desarrollo de las fases y/o pruebas, durante su realización está prohibido el uso del teléfono móvil o de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de datos, imágenes o sonidos, debiendo estar apagados antes de dar comienzo. El incumplimiento por parte de la persona aspirante llevará consigo la pérdida de su derecho a participar en el proceso.

El proceso de selección constará de **cuatro (4) fases**:

### **FASE 1.- Pruebas teóricas y/o pruebas prácticas (máximo 25 puntos):**

Esta fase consistirá en la realización de varias pruebas de contenido teórico o teórico-práctico:

1. Prueba oral y/o escrita de nivel B2 del idioma extranjero inglés (máximo 5 puntos).

Es necesario obtener un mínimo de 2 puntos para superar la prueba.

## 2. Prueba teórica de tipo test (máximo 10 puntos)

Examen tipo test de 20 preguntas relacionadas con los contenidos de las materias específicas que figuran en el Anexo IV de la presente convocatoria y/o las funciones a desempeñar.

La calificación de este ejercicio es de 0 a 10 puntos, valorándose a razón de 0,5 puntos cada respuesta correcta y minorándose la puntuación en 0,015 puntos por cada respuesta errónea. Las preguntas que no sean respondidas no computarán a efectos de minoración de puntuación.

En la prueba se incluirán 5 preguntas de reserva que las personas aspirantes deberán responder. Se tendrán en cuenta exclusivamente en el caso de que alguna de las preguntas de la prueba, sea considerada como nula. La primera pregunta anulada se sustituirá por la primera de las preguntas de reserva. Si resultan anuladas más preguntas, se cambiarán por las de reserva en orden consecutivo.

Es necesario obtener un mínimo de 3,5 puntos para superar la prueba.

## 3. Prueba teórico-práctica (máximo 10 puntos)

Ejercicio de naturaleza práctica que consistirá en la realización por escrito de dos supuestos de carácter práctico relacionados con el contenido de las materias específicas que figuran en el Anexo IV de la presente convocatoria y/o las funciones a desempeñar.

Cada uno de los supuestos se valorará entre cero (0) y cinco (5) puntos. La duración máxima de este ejercicio será de dos horas.

Es necesario obtener un mínimo de 3,5 puntos para superar la prueba.

Esta fase tiene carácter eliminatorio, y de no superarse la puntuación mínima indicada en cada prueba, se entenderá que la persona aspirante no cumple con las habilidades suficientes para desempeñar las funciones del puesto a ejercer.

Una vez celebradas y corregidas las pruebas, se publicará el listado provisional con las puntuaciones obtenidas por cada persona en esta fase, otorgando un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones al mismo, pudiendo dirigir éstas a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de 3 días hábiles se emitirá el listado definitivo de puntuaciones de méritos obtenida por las personas aspirantes admitidas. Y se convocará a la siguiente fase a las 30 personas con mayor puntuación total de la fase anterior, ampliable a las empatadas en la misma puntuación que la número 30.

En la publicación del listado definitivo se publicará también la fecha, hora y lugar de la celebración de la siguiente fase de prueba de aptitud.

### **FASE 2.- Prueba de aptitud (Puntuación máxima 10 puntos):**

En esta fase se valorará la adecuación de las 30 personas mejor puntuadas en la fase anterior, ampliable a las empatadas en la misma puntuación que la número 30, al perfil aptitudinal requerido a través de la realización de diferentes herramientas de evaluación y/o test psicotécnico/s que podrán medir, entre otras, aptitudes como comprensión verbal, razonamiento y/o cálculo.

El tiempo máximo para el desarrollo de la/s prueba/s se determinará el día de la misma.

Las personas aspirantes serán convocadas por correo electrónico y a través de la publicación en la web de Canalink con los datos (lugar, fecha y hora) de la sede donde se realizará la prueba.

Para la realización de las diferentes fases del proceso selectivo, las personas aspirantes estarán provistas del DNI o documento identificativo análogo.

Si las circunstancias lo impidieran y, solicitada la autorización a la autoridad sanitaria para celebrar pruebas presenciales fuera denegada, las pruebas y/o entrevistas se podrán realizar por los aspirantes de manera telemática. A tal fin, las personas aspirantes han de disponer de dispositivos electrónicos y/o ordenador que les permitan realizar dicha conexión. Si por razones ajenas a la empresa dicha conexión no pueda realizarse, se obtendrán 0 puntos, salvo que concurran motivos justificados de fuerza mayor. Las personas que no se presenten y /o no realicen la prueba, obtendrán 0 puntos.

Una vez corregidas las pruebas, se publicará el listado provisional con las puntuaciones obtenidas por cada persona en esta fase, otorgando un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones al mismo, pudiendo dirigir éstas a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de 3 días hábiles se emitirá el listado definitivo de puntuaciones de la fase de prueba/s de aptitud obtenida por las personas aspirantes admitidas. Y se convocará a la siguiente fase a las 25 personas con mayor puntuación total (fase de pruebas teóricas y/o prácticas y fase de prueba de aptitud), ampliable a las empatadas en la misma puntuación que la número 25.

En la publicación del listado definitivo se publicará también la fecha, hora y lugar de la celebración de la siguiente fase.

Asimismo, con la publicación del listado definitivo se abrirá el plazo de 5 días hábiles para la presentación de los documentos acreditativos de los méritos correspondientes a la fase 4 y que serán cotejados con los originales en las entrevistas a realizar en la fase 3. Dicha documentación deberá presentarse por correo electrónico a la dirección establecida para tal fin o por el registro de entrada.

- Por correo electrónico, a la dirección: "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)" indicando la referencia "ING.TÉCNICO.2022 - MÉRITOS" en asunto del correo.
- Por el registro de entrada en las oficinas del ITER S.A., Polígono Industrial de Granadilla s/n, 38600 Granadilla de Abona, Tenerife, en el siguiente horario:
  - lunes a jueves, desde las 09:00h hasta las 15:00h
  - viernes, desde las 09:00h hasta las 14:00h

CANALINK responderá mediante correo electrónico, en un plazo de un máximo de tres (3) días hábiles, que servirá de acuse de recibo para la persona interesada.

### **FASE 3.- Entrevista personal por competencias (Puntuación máxima 10 puntos)**

A esta fase accederán las 25 personas mejor puntuadas en las fases anteriores, ampliable a las empatadas en la misma puntuación que la número 25.

Esta fase consistirá en la realización de una entrevista personal donde se podrá valorar las habilidades y/o competencias específicas y generales para el desempeño de las funciones propias del puesto, incluida la destreza en inglés hablado.

En ella, se realizarán preguntas con el fin de valorar y comprobar las competencias específicas requeridas por la entidad para el puesto de la presente selección, por ejemplo: capacidad de

trabajo en equipo, habilidades de planificación y organización del trabajo y capacidad para trabajar bajo presión.

Las fechas y horas para las entrevistas serán comunicadas por correo electrónico a los aspirantes que accedan esta fase y se harán públicas a través de la página web de la empresa <http://www.canalink.tel/empleo/> en la sección de "Empleo".

Una vez realizadas todas las entrevistas, se publicará el listado provisional con las puntuaciones obtenidas por cada persona en esta fase, otorgando un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones al mismo, pudiendo dirigir éstas a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de 3 días hábiles se emitirá el listado definitivo de puntuaciones de la fase de entrevista personal por competencias obtenida por las personas aspirantes admitidas.

Además, en esta fase, se llevará a cabo el cotejo, mediante la presentación de los originales, de la documentación aportada para acreditar los requisitos imprescindibles y los méritos a valorar, según el punto 4 y 5 de las presentes bases.

La falta de acreditación total o parcial de alguno de los requisitos imprescindibles dará lugar a la exclusión del proceso selectivo de la persona aspirante, cuando ello suponga el incumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el punto 3 de las presentes bases.

#### **FASE 4.- Valoración de méritos. Puntuación máxima 15 puntos.**

En esta fase se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado las fases anteriores según lo estipulado. Los méritos a valorar serán los presentados en el Anexo V, según la base quinta y cuya documentación acreditativa, será remitida en el plazo establecido de 5 días hábiles tras la publicación del listado definitivo de la fase 2 y cotejada en las entrevistas de la fase 3.

Se valorarán específicamente:

1. La experiencia profesional en puesto similar y desempeñando funciones similares a las indicadas en la base tercera. Se valorará con **1 punto por año trabajado o lo correspondiente a la fracción** con una puntuación máxima de 7,5 puntos.  
Forma de acreditación: presentando documentos escaneados en PDF correspondientes **al menos a dos** de los siguientes apartados:
  - a) Contratos de trabajo y/o de servicios registrados en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Servicio Canario de Empleo (SCE) o de otra Comunidad Autónoma que acrediten la categoría profesional y los trabajos que ha realizado.
  - b) Certificados de funciones firmados por las empresas donde haya prestado sus servicios con especificación de las funciones realizadas y del tiempo de duración del trabajo realizado bien por cuenta ajena o propia.
  - c) Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social actualizado con una antigüedad máxima de 2 meses a la fecha de presentación.

En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia, se exigirá la certificación de alta en el censo de obligados tributarios, así como una declaración de la persona interesada con el detalle de las actividades y funciones realizadas en ese periodo.

2. Se valorará la siguiente formación complementaria hasta un máximo de 7,5 puntos:
  - a) *Titulación universitaria complementaria.* Se podrán valorar aquellas titulaciones universitarias oficiales, distintas a las presentadas como requisito para acceder a la plaza convocada, siempre que estén relacionadas con las funciones y tareas a

desempeñar en la plaza objeto de la convocatoria. Estas titulaciones, podrán ser del mismo o superior nivel académico que la tenida en cuenta como requisito. Se valorará con **1 punto por cada titulación universitaria complementaria** que se presente con un máximo de 2 puntos.

Forma de acreditación: Copia de la titulación universitaria.

- b) *Estudios de posgrado.* Se valorará poseer titulación oficial de Máster, Doctorado, título de Especialista Universitario y/o Experto Universitario, relacionada con las funciones del puesto a desempeñar y/o con materias de Telecomunicación o Informática con una puntuación máxima de 2 puntos. Se valorará:

- Máster o Doctorado: **1 punto.**
- Especialista Universitario: **0,5 puntos.**
- Experto Universitario: **0,25 puntos.**

Forma de acreditación: Se acreditará con la documentación escaneada en PDF del título, certificado y/o diploma acreditativo de haber realizado y superado la formación, emitido y firmado por la entidad que impartió la misma, conteniendo los datos del/la aspirante, la denominación de la formación, el número de horas, créditos y la fecha de celebración.

- c) Por la *formación complementaria* con certificado de asistencia y/o aprovechamiento, así como la impartición de formación que deberá versar sobre materias relacionadas con las funciones y tareas de la plaza objeto de la convocatoria. Para la valoración de la formación de las materias que se detallan a continuación se atenderá a lo siguiente (puntuación máxima 3,5 puntos):

- Los cursos relacionados con las aplicaciones ofimáticas y/o informáticas propias de las funciones y tareas desempeñadas en la plaza objeto de la convocatoria, se valorarán hasta un máximo de 0,35 puntos.
- Los cursos relacionados con gestión de proyectos o certificaciones internacionales de reconocido prestigio tipo PMP, PRINCE2, etc., se valorarán hasta un máximo de 0,70 puntos.
- Los cursos relacionados con gestión de redes o certificaciones internacionales de reconocido prestigio tipo CCNA, CCNP, JNCIA- JUNOS, etc., se valorarán hasta un máximo de 1 punto.
- Los cursos relacionados con equipamiento de transmisión sobre fibra óptica, se valorarán hasta un máximo de 1,75 puntos.
- Los cursos relacionados con gestión de incidencias, ticketing, gestión de inventario, administración de servicios de TI, se valorarán hasta con un máximo de 1,40 puntos.
- Los cursos de sobre ley de contratos del sector público, ley general de telecomunicaciones, se valorarán hasta con un máximo de 1 punto.

La valoración de los cursos de formación se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- Por cada hora de impartición o asistencia a cursos con certificado de aprovechamiento: **0,005 puntos.**

Asimismo, siempre que se especifique el número de horas, se valorarán las materias relacionadas con el temario y/o con las funciones y tareas, cursadas como asignaturas optativas, troncales u obligatorias de cursos académicos

oficiales, que no correspondan a la titulación exigida o alegada como requisito. Al efecto, un crédito es equivalente a 10 horas lectivas.

En cualquier caso, independientemente de que se trate de asistencia, aprovechamiento o impartición, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. La elección de un único curso por materia se realizará valorándose aquel curso mediante el cual el/la aspirante obtenga una mayor puntuación, lo que estará en función del número de horas de duración del mismo y del carácter de asistencia, aprovechamiento o impartición del mismo.

No se valorarán los cursos en los que no se especifique el número de horas de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición.

Forma de acreditación: Certificados, diplomas y/o título acreditativo de haber realizado y/o superado la formación, emitido y firmado por la entidad que impartió la misma, conteniendo los datos del/la aspirante, la denominación de la formación, el número de horas, créditos y la fecha de celebración.

Los méritos anteriores deben quedar debidamente acreditados para poder ser valorados.

Una vez concluida esta fase, se publicará la puntuación obtenida por cada persona aspirante en un listado provisional de puntuaciones de la fase de méritos, otorgando un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones al mismo, pudiendo dirigir éstas a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de 3 días hábiles se emitirá el listado definitivo de puntuaciones de méritos obtenida por las personas aspirantes que hayan accedido hasta esta fase.

## **BASE DÉCIMA. - RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PROPUESTA DE LA COMISIÓN**

Una vez celebradas las pruebas que componen el proceso de selección, se hará pública la relación de aspirantes que hayan superado todas las fases del mismo con las puntuaciones obtenidas en cada fase y el total. Tras la publicación, se concederá a las personas aspirantes un plazo de tres (3) días hábiles para presentar alegaciones al mismo, las cuales dirigirán a la Comisión de Selección a la dirección de correo electrónico "[seleccion\\_ingeniero\\_a2@canalink.es](mailto:seleccion_ingeniero_a2@canalink.es)".

Una vez examinadas las alegaciones o, en su caso, de no interponerse ninguna, transcurrido el plazo mínimo de tres (3) días hábiles se constituirá la lista de reserva temporal definitiva con aquellas personas que hayan superado el proceso de selección, por el orden de puntuación total obtenida.

En caso de que las personas aspirantes no alcanzaran la puntuación mínima requerida, o que, alcanzándola, hayan perdido alguno de los requisitos exigidos en la base cuarta, se declarará desierta la convocatoria.

En caso de empate en la puntuación final y definitiva obtenida por los aspirantes, para dirimir el mismo se estará a lo siguiente: En primer lugar, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en la prueba teórica y, en segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en la entrevista competencial.

## BASE DECIMOPRIMERA. - PROCEDIMIENTO DE LLAMAMIENTO A LAS PERSONAS ASPIRANTES PARA CONTRATACIONES TEMPORALES

La empresa citará por correo electrónico, a quien corresponda por orden de las puntuaciones obtenidas en el momento en que lo considere necesario, siempre y cuando la incorporación de dicha persona no suponga ningún tipo de incompatibilidad con las normativas vigentes en materia laboral. El/La candidato/a propuesto/a debe contestar a dicho llamamiento en un plazo máximo de 48 horas desde el intento de llamamiento.

El/La candidato/a seleccionado/a debe presentar los originales de la documentación aportada de los requisitos básicos para poder optar a este proceso selectivo y también la documentación en la cual basa los méritos valorados para su cotejo.

En caso de no aportar toda la documentación referida en tiempo y forma y, por lo tanto, no poder constatar su validez y veracidad, producirá su rechazo y quedará excluido de forma definitiva de la lista, si se refiere a la documentación de los requisitos básicos que posibilitan el acceso al proceso selectivo. En el caso de los méritos valorados y puntuados, si no se justifican debidamente de igual forma, producirá que no se puntúe dicho mérito, con la posible consiguiente variación en el orden de prelación preestablecido.

Quien no responda, o renuncie expresamente a uno de los llamamientos, de forma justificada, pasará a ocupar el último lugar de la lista, mientras que en caso de que se trate del segundo llamamiento no respondido o rechazado, quedará excluido de forma definitiva de la misma.

En caso de que el candidato no justifique suficiente y debidamente la falta de contestación o la renuncia al llamamiento, quedará excluido definitivamente de la lista. En ese sentido, las causas justificadas de no exclusión de la bolsa de empleo son:

- Encontrarse en situación de incapacidad temporal.
- Estar trabajando para una administración pública o en el sector privado en categoría superior o mayor duración, lo cual determinará específicamente:
  - a) En el primer llamamiento, no tendrá consecuencia sino su no toma de consideración a efectos del llamamiento propuesto.
  - b) En el segundo llamamiento, su traslado al final de la lista.
  - c) En el tercer llamamiento, su exclusión de la lista.
- Acreditar debidamente una causa de embarazo, maternidad, paternidad, acogimiento o adopción.

Rechazar un contrato de trabajo o nombramiento por causa distinta de las enunciadas anteriormente, supondrá colocar al integrante de la bolsa de empleo en el último lugar en la lista de llamamientos. Previo a su exclusión, se concederá un plazo de subsanación de 3 días hábiles.

La inclusión de los/las candidatos/as en esta lista de trabajo no confiere a los mismos ninguna vinculación estable con la empresa, y ningún derecho vinculado a esta relación.

## BASE DECIMOSEGUNDA. - INCORPORACIÓN

La persona candidata que haya recibido y aceptado el llamamiento deberá incorporarse en el día y lugar indicados. En caso de no presentarse en dicha fecha, salvo acuerdo previo entre las partes o por causa de fuerza mayor sobrevenida debidamente acreditada CANALINK, se entenderá que renuncia a la contratación, concurriendo la causa de exclusión de la lista de reserva.

## BASE DECIMOTERCERA. - EXCLUSIÓN

Son motivos de exclusión de la presente convocatoria los siguientes:

- Pérdida de los requisitos exigidos en la convocatoria, fallecimiento o incapacidad permanente.
- No aceptación de la oferta de trabajo (por segunda vez o sin justificación).
- Incomparecencia en el plazo y lugar indicados en el momento del llamamiento sin justificación.
- Renuncia expresa a mantener la condición de integrante de la lista.
- No superación del período de prueba.
- Despido disciplinario.
- Suspensión de funciones o de empleo y sueldo por falta muy grave o reiteración de falta grave.
- Informe de la empresa en el que ponga de manifiesto y resulte acreditada la falta de rendimiento del empleado/a.
- Extinción de la prestación de servicios por causas sobrevenidas, derivadas de la Falta de capacidad o de adaptación de la persona empleada para el desempeño del puesto de trabajo.

## BASE DECIMOCUARTA. - RENUNCIAS O BAJAS

Una vez realizada la contratación o nombramiento, serán motivo de baja de la lista de reserva cualquiera de las causas indicadas en la base decimotercera.

Las renunciaciones o bajas que se produzcan entre las personas candidatas seleccionadas una vez iniciado el contrato estarán sujetas a la normativa vigente en materia laboral.

En caso de renuncia o baja por parte de la persona nombrada o contratada, las plazas podrán ser ofertadas a las personas candidatas de la lista de reserva, por riguroso orden de posición conforme a la puntuación final obtenida, salvo que por concurrir las circunstancias previstas en estas bases su posición se haya trasladado al final de la lista y en el momento oportuno, a decidir por la entidad CANALINK, mediante el sistema de llamamiento ya expuesto en las presentes bases.

## BASE DECIMOQUINTA. - PROTECCIÓN DE DATOS Y TRANSPARENCIA

A los efectos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y de Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los solicitantes que sus datos podrán ser tratados por el CANALINK en los siguientes términos:

- 1.1. Identificación del responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento es CANALINK, cuyos datos identificativos son los siguientes: Canarias Submarine Link, S.L.U., Polígono Industrial de Granadilla, s/n, 38600, Granadilla de Abona, Santa Cruz de Tenerife, correo electrónico de contacto: [canalink@canalink.es](mailto:canalink@canalink.es)
- 1.2. Finalidad del tratamiento. La entidad CANALINK va a tratar sus datos con la siguiente finalidad: facilitar la gestión de la convocatoria de la provisión de puesto de trabajo a la que aspira, en concreto para tramitar, valorar y resolver la convocatoria.

- 1.3. Conservación de datos. Los datos se mantendrán únicamente durante el tiempo que requieran las fases del procedimiento. Finalizado el mismo mientras exista la posibilidad de presentar una reclamación de acuerdo con la normativa vigente.
- 1.4. Legitimación. La legitimación del tratamiento de sus datos personales procede en primer término del consentimiento expreso del interesado al presentar su candidatura y, además, en el cumplimiento de una obligación legal por parte de la entidad CANALINK.
- 1.5. Cesión de datos. Como regla general, los datos tratados sólo se cederán, en su caso, a los siguientes destinatarios:
  - A la entidad CANALINK, y el Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife.
  - A las autoridades administrativas que puedan requerirlo en el marco del cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento o en el marco de los procedimientos eventualmente abiertos por aquéllas en relación con reclamaciones del ciudadano.
  - Así como en su caso, a las autoridades judiciales competentes.
- 1.6. Derechos del solicitante. Todo afectado/solicitante podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, así como revocar el consentimiento otorgado.

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección postal o electrónica arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## ANEXO I FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

<b>NIF / NIE</b>															
<b>Apellidos</b>															
<b>Nombre</b>															
<b>Correo electrónico</b>															
<b>Teléfono de contacto</b>															
<b>Ciudad de nacimiento</b>															
<b>Fecha de nacimiento</b>															
<b>Ciudad de residencia</b>															
<b>Titulación académica</b>															
<b>Documentación adjunta</b>	<p>Marque con una X la información que adjunta:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte en vigor.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Copia de la titulación exigida como requisito mínimo de participación. En el caso de personas recién tituladas, se aportará certificación académica de las calificaciones obtenidas y el pago de las tasas.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Copia del carnet de conducir en vigor.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Documentación acreditativa de la experiencia profesional previa.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>CV detallado con especial atención a la experiencia profesional y formación específica.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Declaración Responsable (Anexo II).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>En su caso, documentación acreditativa del grado de discapacidad reconocido, expedido por las autoridades competente.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte en vigor.	<input type="checkbox"/>	Copia de la titulación exigida como requisito mínimo de participación. En el caso de personas recién tituladas, se aportará certificación académica de las calificaciones obtenidas y el pago de las tasas.	<input type="checkbox"/>	Copia del carnet de conducir en vigor.	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la experiencia profesional previa.	<input type="checkbox"/>	CV detallado con especial atención a la experiencia profesional y formación específica.	<input type="checkbox"/>	Declaración Responsable (Anexo II).	<input type="checkbox"/>	En su caso, documentación acreditativa del grado de discapacidad reconocido, expedido por las autoridades competente.
	<input type="checkbox"/>	Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte en vigor.													
	<input type="checkbox"/>	Copia de la titulación exigida como requisito mínimo de participación. En el caso de personas recién tituladas, se aportará certificación académica de las calificaciones obtenidas y el pago de las tasas.													
	<input type="checkbox"/>	Copia del carnet de conducir en vigor.													
	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la experiencia profesional previa.													
	<input type="checkbox"/>	CV detallado con especial atención a la experiencia profesional y formación específica.													
	<input type="checkbox"/>	Declaración Responsable (Anexo II).													
	<input type="checkbox"/>	En su caso, documentación acreditativa del grado de discapacidad reconocido, expedido por las autoridades competente.													
	<p>En el caso de incluir otra documentación indique a continuación el nombre de archivo y describa brevemente su contenido:</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">FECHA:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td></td> </tr> </table>		FECHA:		FIRMA											
FECHA:															
FIRMA															

## ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSONALES			
DNI/Pasaporte/NIE:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA	Sexo:	Nacionalidad:	Correo electrónico:
Domicilio:			
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El/La abajo firmante <b>DECLARA</b> bajo su responsabilidad:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>(Nacionales españoles):</b> no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial firme.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>(Otra nacionalidad):</b> no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones genéricas de la categoría descrita en la Base Tercera de la convocatoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Poseer dominio de la lengua española para el desempeño del puesto convocado.</p> <p><input type="checkbox"/> Tener disponibilidad para viajar.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Fecha :.....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Fdo:.....</p>

## ANEXO III

### SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

#### POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de los principios del Reglamento General de Protección de Datos UE-679/2016, ponemos en su conocimiento que su participación en la Convocatoria para la selección de personal laboral temporal mediante la constitución de una lista de reserva temporal de Ingenieros/as Técnicos/as para la prestación de servicios en CANALINK supone obligatoriamente el tratamiento de datos personales del interesado.

**Responsable del tratamiento:** CANALINK – CANARIAS SUBMARINE LINK, S.L.U., con NIF B35808468 y domicilio a efecto de notificaciones en Polígono Industrial de Granadilla, s/n, 38600, Granadilla de Abona, Santa Cruz de Tenerife.

**Finalidad del tratamiento:** los datos personales que nos proporcione serán utilizados únicamente con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria de selección de personal descrita en el encabezado de este anexo, y para ponernos en contacto con usted en relación con cualquier asunto relativo a ésta.

**Legitimación:** art. 6.1.b. “ejecución de un contrato/la aplicación de medidas precontractuales” y art. 6.1.c “cumplimiento de las obligaciones legales que nos aplican”

**Conservación:** los datos serán conservados durante el tiempo que sea exigible en materia de responsabilidades civiles, cumplimiento de obligaciones ante la administración pública, financiera y tributaria.

**Destinatarios:** sus datos personales podrán ser comunicados a los órganos de la AAPP competente, así como a los terceros indispensables para el desarrollo de la relación contractual (bancos y cajas de ahorro, aseguradoras, empresas de mensajería, entre otras).

**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos. Igualmente, en determinados casos podrá oponerse a su tratamiento, o solicitar la portabilidad de los datos o limitación del tratamiento. Puede ejercitar sus derechos remitiendo su solicitud a través del correo a través del correo [canalink@canalink.es](mailto:canalink@canalink.es), o a la dirección antes citada. Puede solicitarnos formularios de ejercicios de derechos o descargarlos de la página de la autoridad española de control ([aepd.es](http://aepd.es)). Asimismo, en caso de no estar conforme con la contestación recibida, puede presentar su reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Le rogamos nos comunique cualquier variación para mantener actualizados sus datos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## ANEXO IV

### TEMARIO

- Fibra óptica: composición y transmisión de luz. Tipologías, componentes y especificaciones de una fibra óptica. Cables de fibra óptica. Multiplexación por división de longitud de onda: conceptos y modalidades.
- Redes ópticas de transporte: Arquitectura de redes, protocolos, configuraciones, conceptos.
- Equipamiento óptico: composición, tipos, elementos, modulaciones, interfaces. Equipos de transmisión, ADM, Muxponder, SLTE, amplificadores.
- Redes submarinas: elementos, composición, características, usos, procedimientos.
- Infraestructuras para redes de telecomunicaciones: Canalizaciones subterráneas, Arquetas y cámaras de registro.
- Medidas de calidad sobre redes de telecomunicaciones: RFC-2544, OTDR, OSNR, iperf.
- Sistemas de cableado en edificios. El cableado estructurado. Planificación e instalación. Las instalaciones físicas en los centros de proceso de datos (CPD). Sistemas de alimentación y refrigeración en los CPD. Evaluación ambiental de los CPD.
- Gestión de redes de telecomunicaciones. Conceptos básicos. Arquitecturas y modelos lógicos de gestión de red. Gestión de incidencias. Gestión de niveles del servicio y los acuerdos de nivel de servicio (SLA). Gestión de trabajos programados.
- Redes de área local (LAN). Medios de transmisión. Modos de acceso al medio. Topologías y componentes de red. Protocolos. Estándares. Gestión de redes de área local. Evolución y tendencias.
- Contratos del sector público: tipos de contratos administrativos. Preparación y adjudicación de los contratos administrativos.
- Ley general de telecomunicaciones. Adaptación al marco comunitario. Estructura. Objetivos. Contenido de la ley. Desarrollo reglamentario.

## ANEXO V

### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE MÉRITOS CON LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS ALEGADOS PARA SU VALORACIÓN

DATOS PERSONALES			
DNI/Pasaporte/NIE:	Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA	Sexo:	Nacionalidad:	Correo electrónico:
Domicilio:			
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono

MÉRITO ALEGADO <sup>1</sup>	PUNTUACIÓN SOLICITADA	DOCUMENTACIÓN APORTADA	OBSERVACIONES

<sup>1</sup> Se deberá rellenar conforme a la base quinta de esta convocatoria, indicando en esta casilla si se trata de mérito de “Experiencia profesional” o “Formación complementaria”